

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МАТИ БОЛГАРИЯ“

Мерки за създаване на организация на учебно-възпитателния процес в ОУ „Мати България” при епидемиологични условия (и/или COVID-19) и други инфекциозни болести

1. Общи положения и превенция

1.1. Общи положения

В училището се обучават 588 ученици, от които 274 в групи ЦОУД; 49 служители педагогически и 12 служители непедagogически персонал; 1 медицинско лице. Училищната база разполага с:

- Класни стаи – 25 бр.
- Санитарни възли – 4 бр.
- Канцеларии- 5 бр.
- Входи -3 бр (централен, западен, северен)
- Медицински кабинет -1 бр.
- Помещение за спортни дейности – 1 бр.
- Кабинет по информационни технологии – 2 бр.
- Столова база -1 бр.

1.2. Превенция

- Родителите се запознават периодично в интернет среда и чрез сайта на училището с приетите мерки за превенция и реакция на COVID-19.
- Родителят/настойникът отговорно се ангажира да следи здравословното състояние на детето, като при неразположение не го допуска до учебни занятия и своевременно уведомява класния ръководител.
- Педагогическият съветник и училищният психолог свеждат информация относно COVID-19 и други заразни болести.
- Изготвяне на стикери за спазване на мерките и поставяне на информационни табла за всяка класна стая, фойета и коридори.
- Класните ръководители включват в разпределението си за Час на класа, тема за личната хигиена и предпазване от COVID-19. Всички преподавателите извършват ежедневен инструктаж.
- Прилежащата спортна площадка се разделя на райони за отделните паралелки.
- Дежурствата, междучасията и храненето се извършват по предварително изработен график с активното съдействие на непедagogическия персонал.
- Осигуряване на автоматични дозатори с дезинфектант на всеки вход.
- Определяне на помещение за изолация при съмнение за случаи на COVID- 19.
- При установен случай на заболял с COVID-19, класния ръководител уведомява всички ученици и техните родители от паралелката.
- РЗИ поема организацията по карантинирането на всички с които ученикът е бил в контакт.

2. Класни стаи и организация на учебния процес:

- Отказ от кабинетната система за учениците от прогимназиален етап и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки (използват се само ИКТ кабинети за часовете по информационни технологии и компютърно моделиране). При влошена метеорологична обстановка се използва физкултурен салон.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Използване на един учебен чин от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо (при малочислени паралелки и по-големи класни стаи), както и в групите ЦОУД.

- Осигуряване на физическо разстояние между катедрата на учителя и първия ред чинове на учениците с цел спазване на дистанция от 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Часовете запазват своята продължителност.
- На видно място в класните стаи са поставени табели с указания за методите на предпазване от заразяване при епидемиологични условия.
- Необходимите средства за лично предпазване на учениците (задължително поне две маски или шлем), както и препаратите за дезинфекция за лична употреба се осигуряват от родителите /настойниците на учениците.
 - Индивидуалните средства за лична хигиена стоят на работното място на ученика/учителя;
 - Личните предпазни средства, предназначени за общо ползване стоят на две противоположни места в класната стая, като се използват в началото и в края на часовете;
 - Периодична дезинфекция на повърхностите и проветряване на класните стаи.
- Провеждане на ежедневен инструктаж включващ мерките за предпазване в епидемиологични условия.
- Придвижването от класната стая до компютърния кабинет става под ръководството на преподавателя, като се спазва нужната дистанция.

3. Входи, коридори и стълбища

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището със засилен пропусквателен режим.
- На всеки вход има автоматичен дозатор с дезинфектант, както и табели с указания за предпазване от COVID-19.
- Създаване на организация за еднопосочно придвижване по коридори, входи и стълби, обозначено със съответна маркировка (качване – от ляво, слизане – от дясно).
- Движението на ученици, педагогически и непедагогически персонал във всички помещения извън класните стаи изисква ползването на маска и/или шлем.
- Изработване на правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция при следния график:

Сутрин учениците влизат в сградата на училището през три входа (централен, западен, северен) и при следното разпределение на паралелките:

Западен вход:

7:30-7:40ч – 2^{а,б,в} и 3^а класове

7:40-7:50ч – 1^{а,б,в} и 3^б класове

Северен вход:

7:30-7:40ч – 7^{а,б,в} класове

7:40- 7:50ч – 6^{а,б,в} класове

Централен вход:

7:30-7:40ч – 5^{а,б,в,г} и 3^в класове

7:40-7:50ч – 4^{а,б,в,г} и 3^г класове

- Лица, осигуряващи пропускателния режим на всеки вход:
 - Централен вход – представител на охранителна фирма и главен дежурен учител;
 - Северен и западен вход – дежурен учител и служител от непедагогическия персонал по график.
- След започване на учебни занятия отворен за посетители остава централният вход.
- Автоматични дозатори с дезинфектант са разположени на всеки вход.

4. Междучасия и ползване на санитарните помещения

- Голямото междучасие се реализира по предварително установен график.
- Непедагогическият персонал следи учениците да не се струпват в коридора и санитарните помещения, спазвайки правилото за допускане на не повече от 5 ученици.
- Във всяко санитарно помещение са осигурени: дозатор с дезинфектант, сапун и топла вода.

- При учениците в прогимназиален етап в началото на голямото междучасие и след последния час преподавателят извежда паралелката навън организирано при спазване на нужната дистанция от входа, определен за паралелката.
- 5. Столово хранене**
- Обособени са зони за хранене за отделните паралелки при спазване на нужната дистанция. Масите за хранене са на 2 м отстояние една от друга.
 - Учениците се хранят по предварително изработен график, като дезинфекцията на столовата база се извършва след всяка паралелка от работник-кухня.
 - Преподавателят следи учениците да спазват правилата за лична хигиена и дезинфекция преди и след храна.
 - Закуска, плод и мляко се раздават на учениците в голямото междучасие по установен график.
 - При подходящи условия и съгласно изискванията за спазване на дистанция, храненето да се извършва в училищния двор.
- 6. Училищен двор**
- Разделяне на спортните площадки на зони за отделните паралелки и групите ЦОУД.
 - Провеждане на повече занятия на открито.
- 7. Физкултурен салон**
- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт.
- 8. Озониране и пречистване на въздуха**
- Използване на устройства за пречистване на въздуха, които да унищожават вируси и бактерии, в т.ч. вируса на COVID-19, предоставени от МОН.
 - Задължително и периодично проветряване на помещенията.
- 9. Осъществяване на комуникацията между съответната РЗИ и училището**
- Предварително уточняване между училището и РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището за начина на връзка между институциите (дежурен телефон на РЗИ).
 - При съмнение за COVID-19 преподавателят, класният ръководител или учителят ЦОУД уведомяват медицинското лице, което придружава ученикът до изолатора – кабинетът по технологии.
 - Медицинското лице уведомява представител на администрацията, който поема ангажимента да се свърже с родител/настойник на ученика.
 - Медицинското лице вписва случая в дневника и се свързва с РЗИ.
 - Ученик или служител, при който е бил установен наличен COVID-19 се завръща към работния процес след представяне на медицинска бележка/документ от личния лекар, че е клинично здрав.
- 10. Преминане от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние**
- Създаване на екип, който осъществява контрол по спазване на мерките от различните участници в учебния процес и при необходимост извършва комуникация с директор.
 - Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
 - Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с препоръките за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
 - Разработване или споделяне на ресурси за работа ОЕСР, чрез сайта на училището.

Приети на педагогически съвет на 11.09.2020 г. /Протокол №16/11.09.2020 г./